



Regulamin gabinetu

Ten regulamin mówi, jak pracuję i czego mogą się spodziewać rodzice. Napisałam go prostym językiem, bo ma pomagać, nie straszyć. Jeśli coś jest niejasne, po prostu zapytaj.

1. Najważniejsza zasada

Najważniejsze jest dobro dziecka. Każda decyzja w gabinecie, od doboru ćwiczeń po długość spotkania, wynika z tego, co jest dobre dla dziecka w danym dniu. Jeśli jakiś zapis tego regulaminu stanie kiedyś w sprzeczności z dobrem dziecka, pierwszeństwo ma dobro dziecka.

2. Kto ustala sposób pracy

1. O zakresie, metodach i formie terapii decyduję ja, jako terapeutka. Opieram się na obserwacji dziecka, wywiadzie z rodzicami, kwestionariuszach i wynikach diagnozy.
2. Zajęcia odbywają się 1 na 1: w sali jestem tylko ja i dziecko. W obecności rodziców dzieci pracują gorzej, dlatego rodzic czeka w poczekalni albo wychodzi i wraca na koniec zajęć. Ta forma pracy nie podlega zmianie na prośbę rodzica, bo dziecko potrzebuje pełnej uwagi i spokoju, żeby się zaangażować.
3. Wyjątek od pracy 1 na 1 może zaproponować wyłącznie terapeutka, na przykład na pierwszym spotkaniu z małym dzieckiem albo gdy dziecko potrzebuje czasu na oswojenie się.
4. Rodzic ma prawo w każdej chwili zapytać, co robimy i dlaczego. Po każdym spotkaniu krótko rozmawiamy o tym, co się działo i co warto ćwiczyć w domu.

3. Umawianie wizyt

1. Wizyty umawiamy telefonicznie (504 573 175), SMS-em albo mailem.
2. Telefon odbieram do 18:00. W trakcie zajęć nie odbieram, oddzwaniam po zajęciach. SMS jest najpewniejszą formą kontaktu.
3. Terapia ma sens, gdy jest regularna. Zwykle ustalamy stały dzień i godzinę w tygodniu.
4. Terapię poprzedza konsultacja (60 minut). Na jej podstawie decyduję, czy potrzebna jest pełna diagnoza, czy możemy zacząć terapię, czy lepiej skonsultować się z innym specjalistą. Konsultacja nie zobowiązuje do terapii.

4. Odwoływanie wizyt i spóźnienia

1. Wizytę można odwołać bez opłaty, jeśli rodzic zgłosi to najpóźniej dobę przed umówioną godziną, SMS-em albo telefonicznie.
2. Wizyta odwołana później albo nieodwołana jest płatna w pełnej wysokości. Jest to zajęty czas, którego nie mogę już oddać innemu dziecku.
3. Dotyczy to także choroby dziecka. Rozumiem, że małe dzieci chorują, ale jeśli wiem o tym dzień wcześniej, mogę inaczej zaplanować ten czas.
4. Spóźnienie nie wydłuża spotkania. Zajęcia kończą się o ustalonej godzinie, a opłata pozostaje bez zmian.
5. Jeśli to ja muszę odwołać wizytę, informuję o tym najszybciej, jak mogę, i proponuję nowy termin. Za odwołaną przeze mnie wizytę rodzic nie płaci.
6. Częste nieobecności bez odwołania mogą oznaczać utratę stałego terminu.

5. Płatności

1. Cennik jest jawny i dostępny na stronie bliskozmyslow.pl. Ceny obowiązują od 1 października 2026.
2. Płatność BLIK-iem albo gotówką, zaraz po zakończeniu zajęć. Nie ma rozliczeń raz w miesiącu.
3. Pisemna opinia o dziecku jest bezpłatna. Przy diagnozie rodzic otrzymuje pełną dokumentację z obserwacji i wnioski do dalszej pracy.
4. Terapia jest prywatna. Gabinet nie ma umowy z NFZ.

6. Zdrowie dziecka

1. Na zajęcia przychodzi zdrowe dziecko. Dziecko z gorączką, katarem, kaszlem, wysypką albo innymi objawami infekcji zostaje w domu, dla swojego dobra i dla dobra innych dzieci.
2. Jeśli zauważę objawy choroby na miejscu, mogę przerwać albo nie rozpocząć zajęć. Takie spotkanie jest płatne jak wizyta neodwołana.
3. Rodzic informuje mnie o chorobach przewlekłych, alergiach, przyjmowanych lekach i wcześniejszych diagnozach dziecka. Te informacje są potrzebne, żeby ćwiczenia były bezpieczne.

7. Jak przygotować dziecko

1. Wygodny strój, który nie ogranicza ruchu. Ćwiczymy boso albo w skarpetkach antypoślizgowych.
2. Bidon z wodą.
3. Dziecko najedzone, ale nie tuż po obfitym posiłku.
4. Nic więcej nie trzeba przynosić. Sprzęt i pomoce są w gabinecie.
5. Przed pierwszą wizytą warto powiedzieć dziecku, że idzie do pani, z którą będzie się bawić na huśtawkach i w torze przeszkód. Nie mówimy dziecku, że idzie „na badanie”.

8. Współpraca z rodzicem

1. Terapia dzieje się w gabinecie, ale efekty rosną w domu. Po spotkaniach rodzic dostaje proste wskazówki do codziennych zabaw. Proszę, żeby je wykonywać.
2. Rodzic wypełnia kwestionariusz, który dostaje na pierwszym spotkaniu, i przynosi go na kolejne.
3. O wszystkich ważnych zmianach w życiu dziecka (nowe przedszkole, choroba, zmiana w rodzinie, nowa terapia) proszę mnie informować. Takie zmiany wpływają na to, jak dziecko pracuje.
4. Rodzic ma prawo poprosić o rozmowę poza zajęciami. Umawiamy ją jak konsultację.

9. Bezpieczeństwo

1. Przed zajęciami i po nich dziecko jest pod opieką rodzica. Rodzic przyprowadza dziecko do sali i odbiera je z sali.
2. Dziecko nigdy nie zostaje w sali bez terapeutki. Z huśtawek i sprzętu korzysta tylko pod moim nadzorem.
3. Rodzic czeka w poczekalni albo wraca na koniec zajęć. Przez cały czas jest dostępny pod telefonem, gdyby dziecko go potrzebowało.
4. Dziecko może odebrać tylko osoba wskazana przez rodzica.

10. Zakończenie terapii

1. O zakończeniu terapii decydujemy razem: terapeutka i rodzic, na podstawie postępów dziecka.
2. Rodzic może zakończyć terapię w każdej chwili. Proszę o informację, żebym mogła podsumować pracę i przekazać zalecenia na dalej.
3. Mogę zaproponować zakończenie terapii albo skierowanie do innego specjalisty, jeśli uznam, że dziecko potrzebuje innej formy pomocy.

11. Dane i poufność

1. Wszystko, co dzieje się w gabinecie, jest objęte tajemnicą zawodową. Informacje o dziecku przekazuję wyłącznie rodzicom, chyba że rodzic pisemnie poprosi o przekazanie opinii przedszkolu albo poradni.
2. Dane o zdrowiu dziecka zbieram tylko na papierze, w kwestionariuszu i dokumentacji, i przechowuję je w gabinecie. Strona internetowa nie zbiera takich danych.
3. Zgoda na diagnozę, terapię i przetwarzanie danych dziecka to osobny dokument, który rodzic podpisuje na pierwszym spotkaniu.
4. Zasady przetwarzania danych osobowych opisuje polityka prywatności na stronie bliskozmyslow.pl.

12. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od 1 października 2026.
2. Aktualna wersja regulaminu jest zawsze na stronie bliskozmyslow.pl w zakładce „Dla rodziców” i w gabinecie.
3. O zmianach informuję rodziców z wyprzedzeniem, najpóźniej na dwa tygodnie przed ich wejściem w życie.
4. Umówienie wizyty oznacza, że rodzic zapoznał się z regulaminem i go akceptuje.

Dominika Fedde-Ludwicka

Blisko Zmysłów, Reda